

## Algemene informatie

Dit locatieprotocol vormt onderdeel van het 'paraplu-protocol' dat integraal voor Maatvast is vastgesteld en is te downloaden op [www.maatvast.nl](http://www.maatvast.nl). De uitwerking van de locatieprotocollen kan, net zoals onze locaties zelf, verschillen. Naast de locatieprotocollen zijn ook activiteiten-protocollen noodzakelijk voordat activiteiten weer doorgang kunnen vinden. Voor meer informatie, neem contact op met uw sociaal beheerder in uw dorps- of buurthuis.

## **1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis**

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

### **1.1 Opening van ons gebouw**

't Kattegat kent een gevarieerde doelgroep, maar over het algemeen wordt de locatie bezocht door senioren. Juist voor hen willen, met alle veiligheidsmaatregelen, weer beperkt open op 1 juni.

Voor de veiligheid van de medewerkers, vrijwilligers en bezoekers is daarom besloten tot 1 juli zeer beperkt open te gaan voor kleine groepen en alleen op afspraak ontmoetingsmomenten in te plannen. Daarmee wordt tevens in de praktijk ervaring opgedaan voor de periode na 1 juli.

### **1.2 Het protocol:**

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Het protocol voor wijkgebouw 't Kattegat is opgesteld door de beheerder en vervolgens goedgekeurd door het management van Maatvast en daarmee vastgesteld.

Binnen Maatvast is ook een algemeen protocol opgesteld met richtlijnen. De geldigheid van dit protocol loopt van 1 juni tot 1 juli 2020. Daarna wordt bekeken of een verruiming van maatregelen meer mogelijkheden biedt. Al zal de 1,5 meter afstand houden tot elkaar in stand blijven en de mogelijkheden dus ook beperkt blijven.

### **1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)**

De gemeente is eigenaar van het gebouw en nauw betrokken bij de heropening van onze gebouwen. De directie heeft wekelijks contact met de gemeente Haarlemmermeer over de opening en getroffen maatregelen. Zij volgt de ontwikkelingen op de voet via overleg en de Maatvast Nieuwsbrief.

### **1.4 Welke openingstijden hanteren we?**

De algemene openingstijden worden niet gehanteerd, er wordt alleen open gegaan op afspraak.

### **1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?**

Maarten Askamp is als directeur bestuurder van Maatvast verantwoordelijk voor het gebouw.

### **1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?**

Het dagelijks beheer is in handen van Jans Schneider daarbij geassisteerd door Jose van Berkel. Het team wordt ondersteund door enkele vrijwilligers.

### **1.7 Wie zijn onze gebruikers?**

't Kattegat kent een grote variëteit aan gebruikers. Veel groepen zullen de komende tijd geen gebruik maken van het wijkcentrum. Voorlopig wordt over de volgende activiteiten c.q. met de volgende partijen gesproken, waarbij vanaf 1 juni mogelijkheden zijn zolang er een goedgekeurd activiteitenprotocol aan ten grondslag ligt:

- De biljarters willen graag na 1 juli beginnen, op basis van de richtlijnen kan dit nu nog niet tot nader bericht. We volgen hierin de richtlijnen van het kabinet.
- Dagbesteding van Amstelring. Hier zijn we met hen in gesprek. Amstelring kent ook haar eigen protocol.
- Koffiehuis 't Kattegat
- Ontmoeten en verbinden (alleen koffiedrinken en niet zoals normaal gesproken bewegen)
- Brijder
- Schilderen en tekenen (op eigen verzoek streefdatum 1 juli)
- SASA (voorlopig alleen op de maandag en woensdagochtend)
- De vergaderingen van de VVE'ers
- Knutselen voor volwassenen
- Yoga

### **1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?**

Er zijn geen andere protocollen van toepassing op het gebouw.

### **1.9 Routing en inrichting**

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

#### **1.10 Het buitenterrein**

Bij de picknickbanken aan de achterzijde van het gebouw kunnen maximaal 6 mensen zitten met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Voor de mindervaliden komt er een ophoging om het gebouw te kunnen verlaten.

#### **1.11 Toegang tot het gebouw**

't Kattegat kent een hoofdingang die ook als zodanig blijft en zal worden gebruikt voor alle bezoekers.

In de grote zaal zit een nooddeur, in de hobbyruimte zit een nooddeur en in de ontmoetingsruimte wordt de nooduitgang gebruikt als uitgang. Iedere zaal kent dus een eigen uitgang.

Bij de ingang komt desinfecterende handgel te staan om de handen te ontsmetten en er ligt een brief met instructies aan de bezoekers.

Via pijlen wordt de route in het gebouw aangegeven.

### **1.12 Capaciteit**

Met inachtneming van de 1,5 meter afstand kennen de ruimtes van 't Kattegat de volgende capaciteit:

- Ontmoetingsruimte (exclusief biljartruimte): 14 personen maximal inclusief stamtafel
- Hobbyruimte: 8 personen maximaal
- Zijzaal: 10 personen maximaal
- Grote zaal in combinatie met de zijzaal: 32 personen maximaal in statische opstelling
- Biljartruimte inclusief stamtafel 10 personen maximaal
- SASA: 4 personen maximaal, namelijk 2 aan de bureaus en 2 bezoekers
- Kantoor links: 8 personen maximaal
- Kantoor: 2 personen maximaal
- Bar: 1 persoon maximaal
- Keuken: 1 persoon maximaal
- Magazijn: 1 persoon maximaal

### **1.13 Route**

De looproute is eenrichting. De route wordt op de grond gemarkeerd. De bezoekers komen allemaal via de ingang binnen en gaan via de eigen nooduitgang er weer uit. Iedere ruimte heeft zijn eigen in- en uitgang, net als een eigen toiletruimte. Zie de plattegrond (paragraaf 1.14).

### **1.14 Inrichting ruimtes**

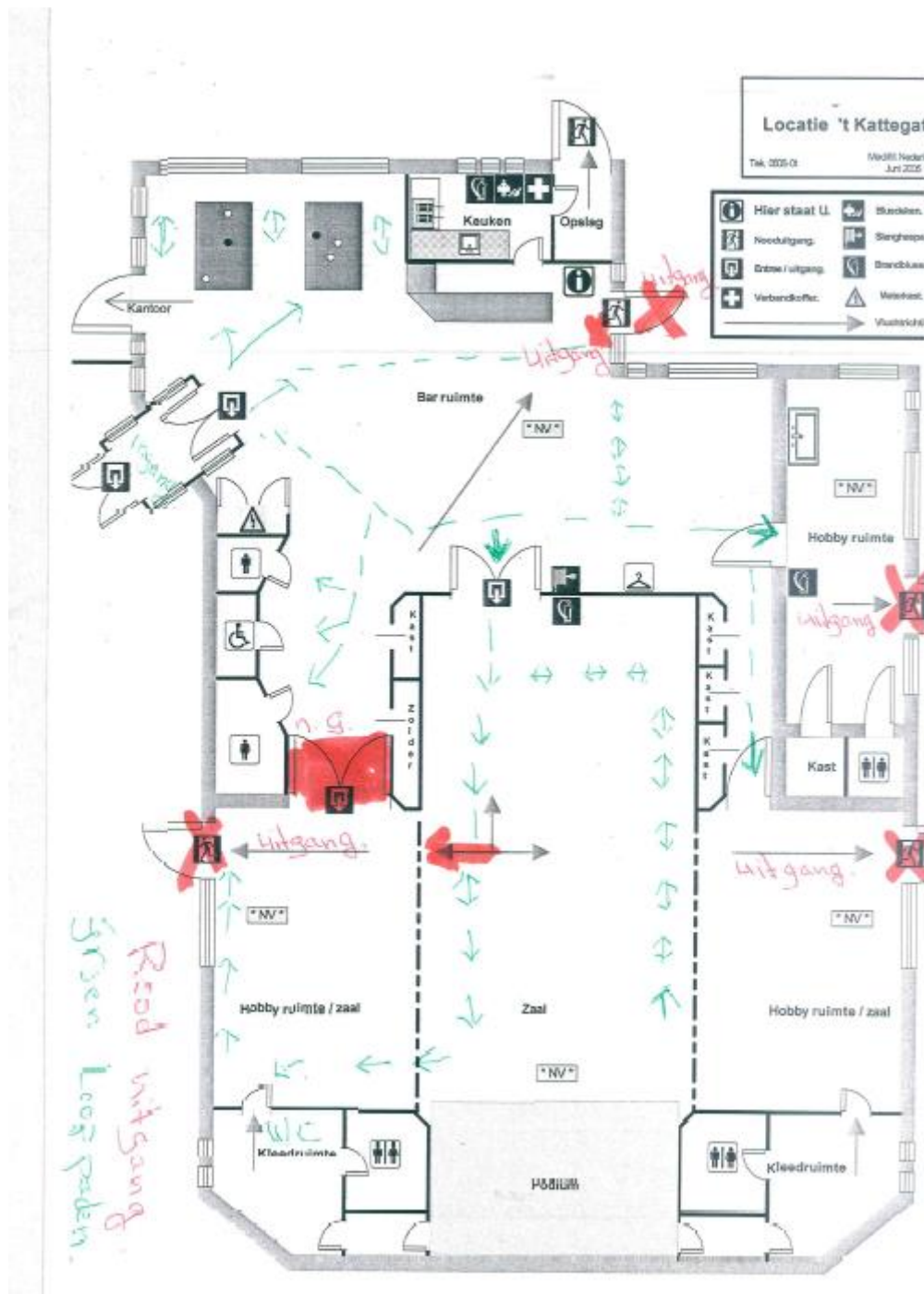
Door het beheer is de inrichting van de ruimtes goed voorbereid. Via stoelen en tafels zijn barricades geplaatst in de looproute om de 1,5 meter afstand te waarborgen.

Tafels en stoelen worden anders gegroepeerd en weggehaald om het maximale aan bewegingsruimte te creëren.

De garderobes worden afgesloten, bezoekers dienen hun jas mee te nemen naar de stoel.

### **1.15 Plattegronden**

In bijgaande plattegrond zijn de looproutes beschreven. Grote zaal een ruimte, schuifwand er tussen uit (links).



## 2 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

### 2.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

Bij alle activiteiten is er iemand van het beheer aanwezig. Er zijn de komende twee maanden geen sleutelactiviteiten. Toegang is alleen op afspraak, geen open inloop.

Per toiletruimte maximaal 1 persoon op 1 moment. Per ruimte worden de overige urinoirs en toiletten gesloten.

## **2.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers**

Bij de ingang komt een brief te liggen met instructies en er hangen voorlichtingsposters. Met de begeleiding van de groepen worden afspraken gemaakt over het afhalen van koffie bij de bar door bijvoorbeeld alleen de begeleiding.

## **2.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:**

Hier geldt het algemene protocol van Maatvast. Voor de activiteit, ieder uur tijdens de activiteit en na iedere activiteit worden de contactpunten als stoelen, tafels, lichtknoppen, deurknoppen etc. schoongemaakt. Daarnaast wordt de reguliere schoonmaak uitgevoerd, wellicht in een lagere frequentie omdat het beheer zelf de locatie goed schoonhoudt. Beheerders werken zoveel mogelijk met handschoenen (wegwerp) die na gebruik worden weggegooid.

## **2.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:**

Het protocol van Maatvast wordt gevolgd. Er wordt slechts gebruik gemaakt van papieren handdoekjes. Er is in voldoende desinfecterende handgel in de verschillende ruimtes.

## **3 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 2 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

### **3.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

Bezoekers dienen de instructies van de beheerders te volgen.

### **3.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

Bij ingang worden posters gehangen en de voordeur. In iedere zaal komen instructies en voorlichting te hangen. Op iedere tafel komt een flyer die de mensen mee naar huis moeten nemen. Daarnaast worden de bezoekers mondeling geïnformeerd over de regels bij het maken van de afspraak.

### **3.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers**

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

### **3.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers**

Vrijwilligers krijgen dezelfde instructies als bezoekers, zowel mondeling als schriftelijk.

## **4 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

### **4.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

Verschillende doelgroepen, alleen op afspraak. In eerste instantie zullen we ons zo veel mogelijk richten op onze vaste gebruikers. Geen open inloop en sleutelactiviteiten. Geen verhuur.

### **4.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis**

Zie bovenstaand bij de gebruikers.

#### **4.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw**

Gelukkig kent 't Kattégat verschillende ruimtes en verschillende uitgangen waardoor het gebruik in verschillende ruimtes mogelijk is.

#### **4.4 Dit vragen we van onze huurders**

Huurders van de locatie volgens dezelfde algemene richtlijnen en regels als de bezoekers en vrijwilligers.

#### **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Vanaf 15 juni wordt het protocol geëvalueerd en wordt gekeken of er een aangepast protocol dient te worden opgesteld voor de periode na 1 juli 2020.

**Datum:** 10 augustus 2020, Hoofddorp

**Naam:** Jans Schneider