

1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als dorpshuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons dorpshuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

1.1 Opening van ons gebouw

In ons dorpshuis zitten zowel de GGD als de Bibliotheek gesitueerd. We willen uiteraard graag open, maar met de maximaal toegestane 30 personen zijn de mogelijkheden beperkt. We hebben goed geïnventariseerd hoe de stroom aan mensen verdeeld wordt. Veiligheid voor alles.

Uit onze wekelijkse belondes is gebleken dat er met name eenzaamheid heerst onder de mensen die wekelijks onze locaties bezochten op een vaste dag en tijd. Dit geldt voor verschillende activiteiten, waar ik zo dieper op in ga. Ze spreken onder andere uit hoe graag ze weer samen zouden willen eten. Omdat het een kwetsbare groep ouderen betreft willen we graag starten met de mogelijkheid om 2x in de week een gezonde, verse maaltijd af te halen/te bezorgen. Op woensdag en op vrijdag. Daarnaast kan een klein groepje, maximaal 14 gasten, in het dorpshuis eten. Uiteraard met inachtneming van alle richtlijnen.

Voor veel huurders geldt dat het om een grotere groep mensen gaat en daarmee is het niet haalbaar om deze, in deze fase, al op te starten. Bovendien willen de mensen dat zelf ook niet, veelal omdat ze een zomerstop hebben.

1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons dorpshuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Samen met het team -Dorpshuis Badhoevedorp-, Clustermanager, GGD en Manager publieke dienstverlening van de bibliotheek hebben we de mogelijkheden en onmogelijkheden besproken.

Zo is dit protocol tot stand gekomen. We praten over de termijn 1 juni t/m 1 juli.

In deze maand willen we gefaseerd kleine activiteiten opstarten en kijken hoe dit gaat. Vanaf 1 juli kunnen we dan mogelijk activiteiten uitbreiden.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

De gemeente is eigenaar van het gebouw en nauw betrokken bij de heropening van onze gebouwen. Directie heeft wekelijks contact met de Gemeente Haarlemmermeer hierover.

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

Wij faciliteren de GGD en zijn aanwezig wanneer zij open zijn.

GGD: Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op maandag en donderdag is er spreekuur, maar alles gebeurt op afspraak. De GGD heeft een eigen protocol en deze hangt zichtbaar voor de ingang van de hal richting de GGD. De GGD is er maximaal tot 16:00 uur.

BIBLIOTHEEK: Dagelijks van 13:00-17:00 uur. Geen avondopenstelling en geen weekenden.

Ook is de afspraak dat er te allen tijde een personeelslid van de bibliotheek aanwezig is. De bibliotheek mag zelfstandig het pand afsluiten, wanneer de beheerder al weg is. Hiervoor sluiten we alle overige ruimtes van het gebouw zodat men niet “rond gaat hangen”.

Verder zijn we open voor enkele activiteiten, slechts 1 tegelijk, binnen de reguliere openstelling.

HORECA: Vanaf 22-6-2020 gaat onze horeca open voor bezoekers. Er mag vanwege het beperkt aantal bezoekers binnen **uitsluitend op het terras** gezeten worden. Men verlaat het terras via de deuren die grenzen aan de podiumzaal en loopt dan via de corona uitgang naar buiten.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Maarten Askamp, Directeur-Bestuurder van Stichting Maatvast Haarlemmermeer

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Het beheer van Dorpshuis Badhoevedorp bestaat tot 1 juli 2020 uit de volgende mensen:

Noor van Bussel – Sociaal Beheerder

Ruud Kroese – Facilitair Beheerder

Tine Buis – Assistent Beheerder

Sylvia Huijg – Assistent Beheerder

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

Tot 1 juli 2020 zijn onze actieve gebouw gebruikers:

- GGD Kennemerland
- de Bibliotheek Haarlemmermeer
- Atal Medial (Bloedprikken)
- Small Steps Kinderopvang

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Het protocol van de dagopvang is van toepassing op Small Steps Kinderopvang.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Het buitenterrein aan de voorzijde van het gebouw is publiekelijk toegankelijk. Er is een groot parkeerterrein en een trottoir welke mensen gebruiken om een rondje vijver te wandelen, de hond

uit te laten, een bezoekje aan de kinderboerderij te brengen, naar het zwembad te gaan, te gaan vissen, of de kinderen naar de opvang te brengen.
Deze kunnen we om die reden niet afzetten met hekken. Er moet immers een doorgang mogelijk zijn.

2.2 Toegang tot het gebouw

We blijven de hoofdingang gebruiken als ingang. De BSO heeft een eigen ingang (met code). Het is niet toegestaan dat de BSO de voordeuren in spijtijden open zet zodat de doorstroom sneller is. Hiermee lopen we het risico dat derden deze entree gaan gebruiken en dat willen we voorkomen.

Men komt binnen via de hoofdentree, volgt de bewegwijzering en aanwijzingen van het personeel op. Bij tegemoetkomend verkeer wacht men op minimaal 1,5 meter afstand. Men gebruikt de Nooduitgang aan de westzijde van het gebouw als uitgang.

Men komt alleen binnen wanneer zij een afspraak hebben bij de GGD, de bibliotheek bezoeken, bloed willen laten prikken of een maaltijd hebben besteld en deze willen ophalen.
Mensen die voor een kopje koffie komen mogen uitsluitend op het terras plaatsnemen.

2.3 Capaciteit

GGD heeft 1 cliënt per keer binnen. Daarnaast houden we rekening met 3 personeelsleden. Wanneer de volgende cliënt al in het pand aanwezig is volgt hij/zij de veiligheidsinstructies op en neemt plaats in de centrale hal waar een gedeelte afgeschermd en gereserveerd is voor de GGD.

De bibliotheek (open tussen 13:00-17:00) heeft maximaal 8 mensen binnen. Men gebruikt een mandje om het aantal mensen bij te kunnen houden. Daarnaast houden we rekening met 2 personeelsleden. Er is een duidelijke routing die ervoor zorgt dat men elkaar bij binnenkomst en bij vertrek niet kruist.

Deze wordt na ieder gebruik gedesinfecteerd door de volgende klant. (Zoals ook in supermarkten gebeurt. Op de vloer in de hal wordt tape aangebracht om de anderhalve meter te waarborgen. De lift wordt alleen gebruikt wanneer het fysiek niet mogelijk is de trap te gebruiken. De lift is uitsluitend bedoeld voor 1 persoon.

De podiumzaal (272 m²) kan bij volledige bezetting van bovenstaand (Dagelijks tussen 13:00 en 16:00) veilig worden gebruikt voor een activiteit tot 14 personen. Hierbij blijven we ruim onder het maximaal toegestane aantal van 30 personen.

2.4 Route

Buiten komt een stopbord met daarnaast een DO's en DONT's bord. Wanneer je deze hebt gelezen weet je of je überhaupt toegang hebt tot het gebouw. Eenmaal binnen staat er duidelijk aangegeven via pijlen op de vloer welke richting je op moet voor bijvoorbeeld de bibliotheek of de GGD. De uitgang kruist de ingang niet. Deze bevindt zich namelijk in de meest rechtse zaal. De nooduitgang aan de west-zijde van het gebouw. Wanneer deze dicht is kan men niet van buiten naar binnen, uitsluitend van binnen naar buiten.

Er wordt geen gebruik gemaakt van kapstokken, deze worden tijdelijk weggehaald. Niemand blijft "hangen".

2.5 Inrichting ruimtes

Ingang: Tafeltje met desinfecterende handgel.

Uitgang: Tafeltje met desinfecterende spray (vanwege de klink van de deur), papieren doekjes, een prullenbak en handgel. Lift: Desinfecterende handgel

Bar: Desinfecterende handgel

Boven bij de nooduitgang van de bieb: Desinfecterende handgel.

Toilet: Desinfecterende handgel. Naast de regulieren handzeep. Papieren doekjes. **Handoekrol wordt verwijderd.**

Bar:

Voor de bar komen tafels, zodat men verplicht afstand moet houden.

Toiletten:

Blijven boven gesloten. Beneden is alleen het eerste toilet beschikbaar, de overige twee toiletten gaan op slot. In de ruimte wordt een wachtvierkant aangebracht met tape, zodat voor de derde toiletganger duidelijk is dat zij buiten moet wachten.

De urinoirs op het herentoilet worden niet gebruikt en met lint afgesloten. Ook hier is maar 1 toilet open en is er een vierkant waar men wacht op zijn beurt.

Kantoor:

Kleine ruimte! Maximaal 2 personen binnen!

Keuken:

Kleine ruimte! Maximaal 2 personen binnen!

Overig:

Ieder uur worden handvatten, trapeleuningen, het bovenblad van de bar, liftknopjes, pin terminal en toiletten gedesinfecteerd NAAST de reguliere schoonmaak. Voor en na iedere activiteit wordt het gedeelte waarop gewerkt is gedesinfecteerd.

Om te voorkomen dat men “rond gaat zwerven” zetten we de routing, aangegeven met pijltjes op de vloer, af met stoelen/tafels en afzetlint. Dit doen we in de week van 25 mei.

3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

🔑 Beheerders hebben sleutels.

- Alle gebruikers met sleutels mogen niet zonder toestemming naar binnen.

Ook hiervoor geldt, ze hebben hun eigen lot in handen. We hebben een alarmsysteem, en kunnen aan de hand van de code zien wie er binnen is, of is geweest.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers Met het team wordt het paraplu protocol doorgenomen.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

Ieder uur worden handvatten, trapleuningen, het bovenblad van de bar, liftknopjes, pin terminal en toiletten gedesinfecteerd NAAST de reguliere schoonmaak. Voor en na iedere activiteit wordt het gedeelte waarop gewerkt is gedesinfecteerd. Denk hierbij ook aan onze eigen werkruimtes, computer, laptops, beeldschermen, etc.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Extra handalcohol, handschoenen en extra zeep en handdoeken, mondkapjes? En in het horecagedeelte: geen gebruik van (thermos) kannen, wel melkcupjes en suikerzakjes, niet gebruiken van de spoelbak voor glazen. Geen handdoekrollen meer in het toilet.

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 2 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

Van bezoekers verwachten we begrip voor het feit dat we zeker tot 1 juli NIET openbaar vrij toegankelijk zijn. We verwachten dat men niet zomaar naar het Dorpshuis komt. We verwachten dat bezoekers de richtlijnen van het RIVM en eventuele instructies van de dienstdoende beheerder opvolgen. Bezoekers krijgen een mail met beide protocollen en bevestigen dat ze deze hebben gelezen. Bezoek gebeurt uitsluitend op afspraak.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Alle communicatie zullen we in het Nederlands, duidelijk zichtbaar zowel op locatie als op social media verspreiden. Eventueel kan er ook een stukje in de krant. Bezoekers krijgen een mail met beide protocollen.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

Onze vrijwilligers worden op dit moment nog niet ingezet voor werk. Ze vallen allemaal binnen de kwetsbare doelgroep. We doen wekelijks een belronde met de vrijwilligers en zodoende weten we hoe het met ze gaat. Wanneer ze daar behoefte aan hebben mogen ze langskomen, op afspraak en alleen, voor een kop koffie en een goed gesprek.

In een later stadium: De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Wij stellen vrijwilligers op de hoogte via telefoon, mail en app.

Zodra dit protocol af is sturen we deze per post met een begeleidend schrijven naar onze vrijwilligers zodat ze weten hoe we erin staan.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

We willen een zeer uitgekledede mogelijkheid bieden om samen te eten voor de eenzame oudere, die het aandurft om langs te komen. Maximaal met 14 personen. Ook kunnen de dames van Haak Aan weer komen op woensdagochtend. Zij zijn dan de enige in het gebouw.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

Op de ochtenden tussen 8:30 en 12:30 is er, m.u.v. de maandag (bloedprikken) ruimte voor een toegestane activiteit, bijvoorbeeld een overleg van maximaal 20 personen. Het praatgroepje van Gonnie is een mooie activiteit die nu kan gaan starten op donderdagochtend.

Zingen is groepsverband doen we nog maar even niet. Daarvoor is er nog teveel onduidelijkheid.

5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

Zoals beschreven willen wij zeer beperkt starten met activiteiten. De meeste groepen zijn te groot om 1 juni überhaupt te starten of kunnen niet voldoen aan de richtlijnen van het RIVM. Denk hierbij aan een BINGO, bridge, zangkoor. De activiteiten die wel zouden mogen hebben we hierover geïnformeerd en gevraagd wat zij zouden willen. De meeste van hen wachten liever tot na de zomer. Sommige van hen zijn bang voor een tweede golf.

We vinden het daarnaast belangrijk om eerst te observeren. Hoe groot gaat de druk bij de bibliotheek zijn? Zijn we te druk met handhaven om überhaupt ook nog een activiteit te begeleiden?

5.4 Dit vragen we van onze huurders

Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor het handhaven en in acht nemen van de regels. Ze hebben hun eigen lot in handen. Uiteraard zien wij er scherp op toe dat dit gebeurt. En bij het niet naleven van de regels zal daarop worden gehandhaafd.

We staan open voor losse verhuur, zeker op de ochtenden tussen 8:30 en 12:00 uur voor kleine groepjes zonder m.u.v. risicogroepen.

6. Vervolgstappen:

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Op 1 juli komt er een vervolg op dit protocol. Dit zal ik ontwikkelen met mijn team, Cluster Noord en mijn manager/directeur.

Uiteraard in overleg met gebruikers en blijven we betrokken bij het belang van onze bezoekers. Zolang het maar veilig is en we risico's zoveel als mogelijk beperken.

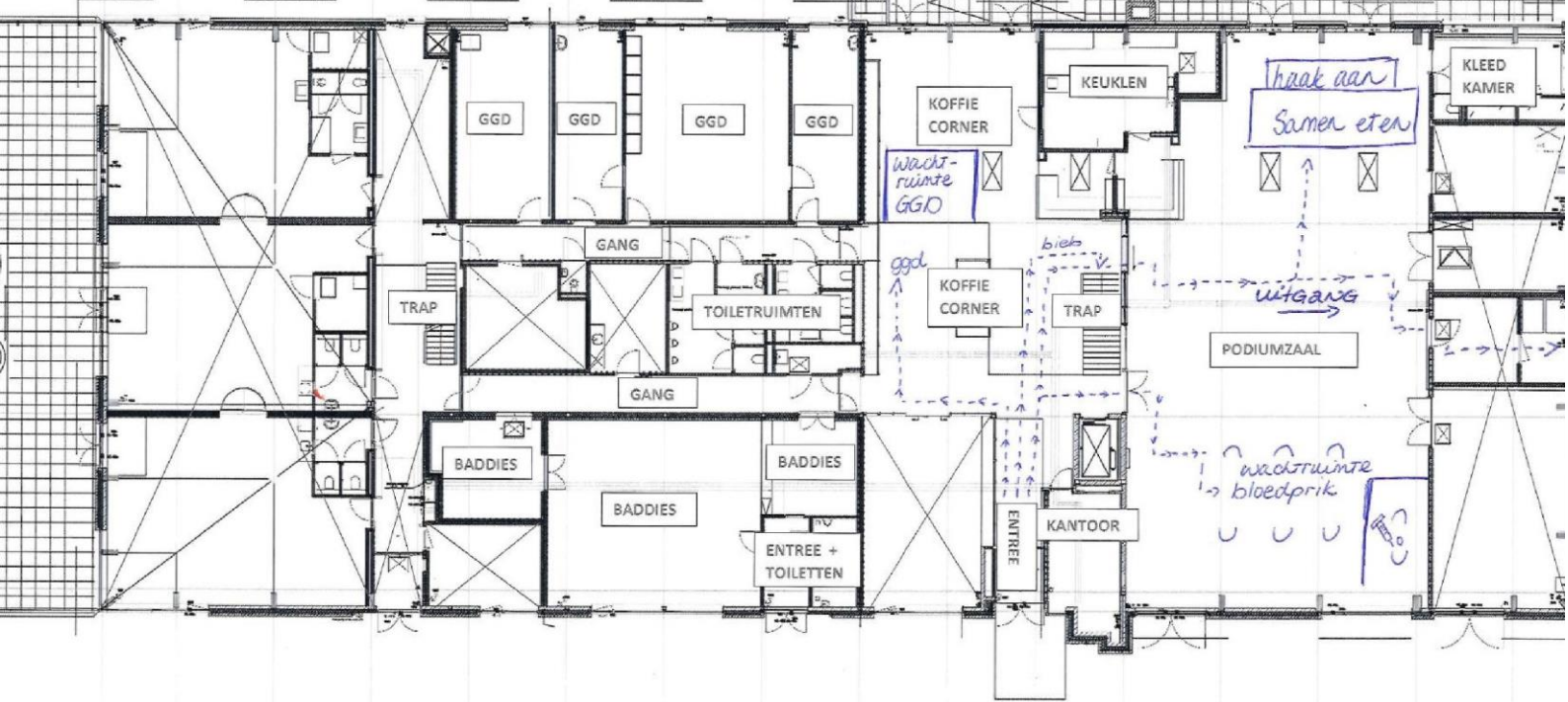
Datum: 19/6/2020

Plaats: Hoofddorp

Naam: Noor van Bussel – Sociaal Beheerder

noortje.vanbussel@maatvast.nl Tel: 020-4490696 / Mob: 06-18552955

BEGANE GROND



EERSTE ETAGE

