

Wijkcentrum De Veste  
Schuilenburg 3, 2135 GJ Hoofddorp  
023 5636 663  
Sociaal beheerder C.M. Goedhart  
Assistent sociaal beheerder A. Heeremans  
veste@maatvast.nl  
Versie: 1.0  
25 mei 2020



## Algemene informatie

Dit locatieprotocol vormt onderdeel van het 'paraplu-protocol' dat integraal voor Maatvast is vastgesteld en is te downloaden op [www.maatvast.nl](http://www.maatvast.nl). De uitwerking van de locatieprotocollen kan, net zoals onze locaties zelf, verschillen. Naast de locatieprotocollen zijn ook activiteiten-protocollen noodzakelijk voordat activiteiten weer doorgang kunnen vinden. Voor meer informatie, neem contact op met uw sociaal beheerder in uw dorps- of buurthuis.

### 1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons wijkcentrum volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

#### 1.1 Opening van ons gebouw:

Voor bepaalde groepen waarvoor het mogelijk en/of toegestaan is openstelling.  
Het sociale vlak als belangrijkste uitgangspunt en daarnaast de commerciële activiteiten.

#### 1.2 Het protocol

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons wijkcentrum veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Vanuit Maatvast is er een overkoepelend protocol dat we als handleiding gebruiken en er is een De Veste protocol, omdat elke locatie anders is. Met dit protocol willen we vastleggen waar eenieder zich aan moet houden, zodat we kunnen zorgdragen voor onze eigen veiligheid maar zeker ook van onze bezoeker. Dit protocol blijft geldig tot we opdracht van onze werkgever Maatvast krijgen om het aan te passen.

#### 1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Het pand is eigendom van Gemeente Haarlemmermeer en wordt gehuurd door Stichting Maatvast.

#### 1.4 Welke openingstijden hanteren we?

We hanteren nu niet de algemene openingstijden en zijn uitsluitend op afspraak open. Er zijn dan ook voorlopig geen (sleutel) activiteiten waarbij geen Maatvast Sociaal (assistent) Beheerder bij aanwezig is.

Hoewel veel vaste huurders een eigen sleutel/tag hebben om in De Veste te komen, is dit momenteel niet toegestaan. Voor een bezoek op locatie blijft men welkom, maar is er een afspraak nodig. Alles op afspraak.

### **1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?**

Stichting Maatvast: Directie, Clustermanager en Sociaal Beheerder.

### **1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?**

Het dagelijks beheer valt onder de verantwoordelijkheid van de Sociaal Beheerder en bij diens afwezigheid bij de Assistent Beheerder.

### **1.7 Wie zijn onze gebruikers?**

De Veste wordt door zeer gevarieerde groepen bezocht, ouderen en jongeren. Sociale groepen en commerciële groepen / cursussen.

### **1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?**

Protocol van SKH Piggelmee (kinderopvang).

## **2 Routing en inrichting**

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

### **2.1 Het buitenterrein**

De Veste heeft 2 picknicktafels voor algemeen gebruik buiten staan. Het terrein kan niet worden afgesloten.

Tevens is er de mogelijkheid dat men buiten kan wachten.

### **2.2 Toegang tot het gebouw**

De Veste heeft één hoofdingang. Verder zijn er twee nooduitgangen, beide bruikbaar als in- en/of uitgang.

### **2.3 Capaciteit**

Tot nader order zullen we met maximaal 30 personen, exclusief personeel, in het pand aanwezig zijn. De Piggelmee mag buiten beschouwing gelaten worden.

### **2.4 Route**

Er zullen stickers op de grond komen die aangeven welke kant je binnen komt en hoe je weer naar buiten gaat.

In de gang worden ook looproutes gemaakt.

Buiten staat een driehoekbord om een groep via de nooduitgang naar Zaal 2 te begeleiden.

### **2.5 Inrichting ruimtes**

De Veste beschikt over 3 zalen waar we bezoekers kunnen ontvangen. Per ruimte kijken we welke activiteit gehouden wordt en hoe de opstelling daarvan kan zijn. Per activiteit kan het dus verschillend zijn hoeveel mensen in die ruimte aanwezig kunnen zijn. Het maximaal aantal bezoekers in een vergader opstelling is:

Zaal 1: 8 bezoekers maximaal

Zaal 2: 12 bezoekers maximaal

De ontmoetingsruimte: 12 bezoekers maximaal

Kantoor: 1 persoon maximaal

Keuken: 1 persoon maximaal

Bar: 1 persoon maximaal

Magazijn: 1 persoon maximaal



### **3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:**

Per activiteit wordt gevraagd dat degene die de activiteit leidt zelf zorgt dat de ruimte schoon wordt achtergelaten. Alle stoelen, tafels en andere oppervlaktes die ze gebruikt hebben, dienen na de activiteit schoongemaakt te worden. Dit is toepasbaar op vrijwilligersinitiatieven.

Bij commerciële activiteiten vindt reiniging door Maatvast plaats.

De algemene ruimtes zoals gang, toiletten en handgrepen zullen door de (assistent) beheerder gedaan worden.

De schoonmaker komt 2 x per week en zal zorgen dat ook de vloeren goed schoongemaakt worden en ook de toiletten goed reinigen. Vanaf juni 2020.

Toiletgroep:

1x dames toilet afsluiten en 1x heren toilet afsluiten. Max 1 persoon in de toiletruimte. Houdt afstand (1,5 mtr), sticker op de vloer en toegangsdeur permanent open.

### **3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:**

Geen gebruik maken van de spoelbak achter de bar om glazen in te spoelen.

Elke ruimte heeft eigen desinfecterende handgel, papieren handdoekjes en een open prullenbak. Desinfecterende vloeistof voor het reinigen van tafels en stoelen. In het kantoor/ achter de bar, liggen plastic handschoenen en mondkapjes.

Maximaal 1 persoon achter de bar en maximaal 1 persoon in de keuken.

Alle consumpties inschenken m.b.v. handschoenen.

Lunch voor commerciële groepen: Standaard individueel verpakt op een bord in de zaal.

## **4 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niezen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterig, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

### **4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

Voordat bezoekers mogen komen zal er aan hen gevraagd worden of ze een van de bovenstaande klachten hebben. Wanneer ze in het pand komen, zal hen dezelfde vragen nogmaals gesteld worden.

Bezoekers mogen alleen op afspraak komen. Vast tijdstip dat ze binnen mogen komen en een vast tijdstip dat ze ook weer verwacht worden weg te gaan, zodat we de tijd hebben om alles schoon te maken voordat de volgende groep binnen komt.

Per activiteit worden er afspraken gemaakt.

### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

Via mail, Facebook, onze website, posters (pictogrammen) op de buitendeur zullen we uitleg geven wat er van de bezoeker verwacht wordt. Indien nodig zullen we het in het Arabisch ook laten vertalen. Ook verwelkomen we iedereen persoonlijk en wijzen ze op de geldende richtlijnen.

### **4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers**

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

De vrijwilligers zullen uitgenodigd worden in kleine groepjes om de protocollen te bespreken. Zodat ook zij daar rekening mee kunnen houden. Voor zichzelf en de bezoekers.

Ook aan de vrijwilligers zullen de gezondheidsvragen gesteld worden. Bij klachten thuis blijven.

Er zal niet tot weinig gebruik gemaakt worden van vrijwilligers omdat de activiteiten waar zij bij betrokken zijn op dit moment nog niet door mogen gaan. Indien er vrijwilligers zijn zullen ook zij verantwoordelijk worden voor het handhaven van de huisregels, maar de beheerder blijft hierin de eindverantwoordelijke.

De hulp van vrijwilligers kan wel worden gevraagd m.b.t. klussen onder de juiste voorwaarden.

#### **4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers**

Wij verwachten dat de vrijwilligers op de hoogte zijn van het protocol omdat we dit mondeling met hen doornemen waarna ze een uitgeprinte versie meekrijgen. Tevens zal dit per mail toegestuurd worden. Dit hoeft niet vertaald te worden.

### **5 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

Uiteraard willen we zoveel mogelijk mensen weer de mogelijkheid bieden om weer mee te kunnen doen aan activiteiten. We bekijken bij elke activiteit waarom deze wel of niet door kan gaan.

Er zal met de programmering van de locatie rekening gehouden worden met de breng en haaltijden van de kinderopvang, namelijk 8.30 tot 8.45 uur, 11.30 – 11.45 en 12.15-12.30 uur. Het gebruik van zaal 1 wordt hierop afgestemd.

#### **5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

Per activiteit gaan we gesprekken aan wat mogelijk is en hoe zij daar zelf over denken. Met de vraag daar een protocol voor op te stellen.

#### **5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis**

Ontmoeting op afspraak, denk aan een koffie moment

Creatieve activiteiten zoals de Create schilderclub

Cursussen en vergaderingen zoals:

BHV

VCA

Pontifex

Fabius

Re-integratie traject alleenstaande ouder

Ouderen aan het werk

#### **5.3 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

#### **5.4 Dit vragen we van onze huurders**

Huurders van de locatie volgen dezelfde algemene richtlijnen en regels als de bezoekers en vrijwilligers. Daarbij vragen we aan iedere huurder voor zijn/haar activiteit een apart protocol op te stellen.

## **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

100 bezoekers zijn niet mogelijk in De Veste, rekening houdend met de 1,5 meter afstand. Wij kunnen in totaal, verdeeld over de verschillende ruimtes, maximaal 36 mensen in onze locatie ontvangen op basis van de 1,5 meter regel.

**Datum: 28 mei 2020**

**Naam:** A. Heeremans/ M. Goedhart