

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

De ondergetekenden;

....., namens *Stichting Maatvast*, verder te noemen: **Maatvast**

En Vrijwilliger

Naam BSN

Straat/huisnr

Postcode Woonplaats

Geb.datum

IBAN nr

Tel.nr Thuis..... Mobiel

Email adres

In geval van nood waarschuwen:

Naam Tel.nr

verder te noemen: vrijwillig(st)er

komen het volgende overeen:

1. Maatvast stelt de vrijwillig(st)er met ingang van..... in de gelegenheid activiteiten te verrichten, waarvoor de vrijwillig(st)er geen betaling ontvangt.
2. De activiteiten in.....zullen bestaan uit: (taakomschrijving)
 - .
 - .
 - .
 - .
 - .
3. Met de vrijwillig(st)er wordt een proefperiode afgesproken van 2 maand(en), welke met een evaluatie wordt afgesloten.
4. De vrijwillig(st)er is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen (vermeld in punt 2).
5. De vrijwillig(st)er is in principeuur per week beschikbaar.
6. De vrijwillig(st)er ontvangt een vergoeding op declaratiebasis van de vooraf afgesproken werkelijk gemaakte reis- en/of onkosten in overleg met de clustercoördinator van Maatvast.
7. Maatvast draagt zorg voor voldoende verzekering van de vrijwillig(st)er.

8. In geval van verhindering zal de vrijwillig(st)er tijdig de beheerder of clustercoördinator op de hoogte brengen.
9. Voor het beëindigen van deze overeenkomst wordt in principe een termijn van 4 weken in acht genomen.
10. Indien wegens het aanvaarden van een betaalde baan of andere bindende verplichtingen aan de verplichting van punt 9 niet kan worden voldaan, dient de vrijwillig(st)er het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden.
11. Op verzoek van de vrijwillig(st)er wordt een getuigschrift door Maatvast opgesteld.
12. De vrijwillig(st)er gaat akkoord met de plicht tot geheimhouding van alles wat hem/haar ter ore is gekomen over Maatvast en/of personen bij het uitoefenen van het vrijwilligerswerk gedurende het traject evenals na het beëindigen van de overeenkomst.
13. De vrijwillig(st)er mag de werkzaamheden pas aanvangen als er een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is overhandigd.
14. Geschenken of beloningen aan vrijwilligers van deelnemers waarvoor de activiteiten worden uitgevoerd, dienen te allen tijde te worden gemeld en zullen worden beoordeeld op omvang door de clustercoördinator.
15. Maatvast hanteert voor de vrijwilligers dezelfde gedragscode als voor beroepskrachten. Wanneer zich geschillen of conflicten voordoen tussen vrijwilligers onderling of tussen vrijwilligers en de organisatie wordt er door middel van overleg een oplossing gevonden. Waar dit niet lukt kan er teruggevallen worden op de klachten- en geschillenregeling.
16. Indien de vrijwilliger enige vorm van een uitkering via het UWV ontvangt, is hij zelf verantwoordelijk voor melding bij-/ vragen van toestemming aan het UWV voor uitvoering van vrijwilligerswerk bij Maatvast. Maatvast is niet verantwoordelijk voor de eventuele consequenties van het aanvaarden van vrijwilligerswerk voor de uitkering van de vrijwilliger.

De vrijwillig(st)er: (volledige naam)

.....

Namens Maatvast: (volledige naam)

.....

Plaats/ Datum.....

Plaats/ Datum.....

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....