

# Overzicht locaties

## Badhoevedorp

- Dorpshuis Badhoevedorp
- 't Rietland

## Hoofddorp

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- De Nieuwe Silo
- Het P-Punt
- De Amazone
- De Boerderij
- De Boskern
- 't Kattégat
- De Veste
- De Lans
- Studio 5

## Vijfhuizen

- Dorpshuis D' Oude Waterwolf

## Burgerveen

- Dorpshuis Marijke

## Beinsdorp

- 't Eiland

## Lisserbroek

- De Meerkoet
- De Nooduitgang

## Nieuw-Vennep

- Linqenda
- Ontmoetingscentrum
- 't Zomerpark
- De Hype

## Zwanenburg

- De Basis

# Contact



**Stichting Maatvast**  
**Postbus 166**  
**2130 AD Hoofddorp**

**Email**  
info@stichtingmaatvast.nl

**Telefoonnummer**  
0252-830303

**Website**  
www.stichtingmaatvast.nl



# Informatie

**Rechten  
en plichten  
vrijwilligers**

Voor het realiseren van de doelstellingen van Stichting

Maatvast is de inzet van vrijwilligers onontbeerlijk.

Immers, met alleen beroepskrachten is het ondoenlijk het activiteitenaanbod verder uit te breiden en te verdiepen.

Het zou ook onbetaalbaar worden.

Stichting Maatvast is bijzonder dankbaar voor de inzet en gaat serieus met haar vrijwilligers om. Wat daarbij hoort is een duidelijk vrijwilligersbeleid waarin de positie, de rechten en plichten van vrijwilligers duidelijk staan verwoord.

## Positie van vrijwilligers

Vrijwilligers en beroepskrachten werken nauw samen om de doelen van een project, taak of activiteit te realiseren.

Voor welke activiteiten vrijwilligers zich inzetten hangt af van hun eigen beschikbare tijd, interesse, deskundigheid en zelfstandigheid.

## Rechten

- Een duidelijke vrijwilligersovereenkomst.
- Duidelijkheid over werkzaamheden bij taken, activiteiten of projecten.
- \* Werkzaamheden die aansluiten bij kwaliteiten, mogelijkheden en interesse van de vrijwilliger.
- Duidelijkheid over de dagen en tijden waarop de vrijwilliger geacht wordt aanwezig te zijn.
- Een goede introductie binnen de organisatie en informatie over de uit te voeren activiteiten.
- Daar waar nodig scholing/training voor de uitvoering van de activiteiten.
- Een collectieve aansprakelijkheid en ongevallenverzekering voor vrijwilligers waar deze is voorgeschreven door de wet.
- Een klachten- en geschillenregeling.
- De faciliteiten die nodig zijn voor de inzet.
- Belangenbehartiging door de beroepskracht of organisatie.
- Evaluatie over de inzet met de beroepskracht.

## Plichten

- Nakomen van de afgesproken dagen en tijden van aanwezigheid.
- Op tijd -zodra bekend- afmelden indien men op de afgesproken tijd niet aanwezig kan zijn.
- Op correcte wijze vertegenwoordigen van de organisatie en het te woord staan van klanten/ cliënten en bezoekers.
- Verantwoordelijk omgaan met eigendommen van de organisatie.
- Vertrouwelijk omgaan met informatie.
- Accepteren en naleven van de gedragscode van de organisatie.
- Naleven van de doelstellingen van de organisatie.
- Afgifte van een geldige VOG-verklaring.

## Meer informatie

Heeft u aanvullende vragen, dan kunt u die stellen per

email: [vrijwilliger@stichtingmaatvast.nl](mailto:vrijwilliger@stichtingmaatvast.nl)

Bellen mag natuurlijk ook. Via telefoonnummer

**0252-830303** staan we u graag te woord.

*De volledige tekst van het vrijwilligersbeleid, de gedragscode en de klachten- en geschillenregeling is terug te vinden op onze website:*

***www.stichtingmaatvast.nl***

*Daarnaast zijn de documenten in te zien bij de beheerders van onze locaties.*



[www.stichtingmaatvast.nl](http://www.stichtingmaatvast.nl)